

ĐỀ CƯƠNG THỰC TẬP¹

INTERNSHIP PROPOSAL

(Học kỳ thực tế)

1. THÔNG TIN CHUNG (GENERAL INFORMATION)

1.1 Thực tập sinh (Intern)

Họ và tên: Nguyễn Văn A

MSSV: 000000000000

Điện thoại: 000000000000

Email UEH: anguyen.000000000000@st.ueh.edu.vn

Địa chỉ liên hệ: 279 Nguyễn Tri Phương, Phường 5, Quận 10, Thành phố Hồ Chí Minh

Ngành²: _____ Khoa: Kinh tế - UEH

Học phần: Thực tập và Tốt nghiệp

Năm học: 202x

Số tín chỉ: 10

1.2 Giảng viên hướng dẫn tại UEH (Faculty advisor)

Họ và tên: Nguyễn Văn B

Điện thoại: 000000000000

Email: bnguyen@ueh.edu.vn

1.3 Cố vấn thực tập tại doanh nghiệp (Internship supervisor)

Họ và tên:

Điện thoại: 000000000000

Email:

1.4 Đơn vị thực tập (Host organization/Company)

Tên công ty:

Địa chỉ:

Website:

1.5 Vị trí thực tập (Job position)

Ưu tiên 1: (Ghi rõ vị trí bạn muốn thực tập như Marketing/Kinh doanh/Logistics, ...)

Ưu tiên 2: (Ghi rõ vị trí bạn muốn thực tập như Marketing/Kinh doanh/Logistics, ...)

¹ Một vài doanh nghiệp có thể yêu cầu sinh viên nộp CV, Giấy giới thiệu thực tập, và Đề cương thực tập khi nộp hồ sơ thực tập theo hình thức Học kỳ thực tế.

² Ghi rõ: Kinh doanh nông nghiệp/Song ngành tích hợp Kinh doanh nông nghiệp và Kinh doanh quốc tế/ Song ngành tích hợp Kinh doanh nông nghiệp và Logistics & quản lý chuỗi cung ứng.

1.6 Thời gian thực tập (Internship duration)

Từ ngày ____/____/202__ đến ngày ____/____/202__ (10 tuần)

Số giờ: 40 giờ/tuần

Tổng số giờ thực tập kỳ vọng: 400 giờ.

2. GIỚI THIỆU (INTRODUCTION)

Bạn nên về chuyên môn của bạn, mục tiêu nghề nghiệp sau khi tốt nghiệp, lý do bạn muốn thực tập tại công ty và sự cam đoan sẽ hoàn thành tốt các việc được giao. Dưới đây là một ví dụ minh họa:

Tôi hiện đang theo học ngành Kinh doanh Nông nghiệp tại Đại học Kinh tế TP.HCM (UEH), với mục tiêu trở thành một chuyên viên xuất sắc và tiến tới vị trí quản lý ưu tú trong các công ty nông nghiệp thực phẩm hàng đầu của Việt Nam. Với nền tảng kiến thức vững chắc từ nhà trường về phân tích kinh tế, quản trị kinh doanh nông nghiệp, marketing nông nghiệp và chuỗi cung ứng thực phẩm, tôi nhận thức rõ rằng để thực sự làm việc chuyên sâu trong lĩnh vực chuỗi cung ứng, tôi cần nắm bắt cách thức hoạch định, vận hành và quản lý trên thực tế tại doanh nghiệp.

Chính vì vậy, tôi rất mong muốn được tham gia chương trình Học kỳ thực tế tại Công ty TTCS – một trong những doanh nghiệp hàng đầu trong lĩnh vực nông nghiệp thực phẩm tại Việt Nam. TTCS không chỉ được biết đến với môi trường làm việc chuyên nghiệp, năng động mà còn là nơi hội tụ nhiều cơ hội để các cá nhân trẻ phát triển toàn diện về năng lực chuyên môn và kỹ năng thực tiễn. Tôi tin rằng, với bề dày kinh nghiệm và uy tín của Quý Công ty, đây sẽ là môi trường lý tưởng để tôi học hỏi, áp dụng những kiến thức đã được đào tạo tại Đại học UEH và từng bước nâng cao khả năng hoạch định, vận hành và quản lý chuỗi cung ứng trong thực tế. Đồng thời, tôi cũng kỳ vọng sẽ được tiếp cận với các quy trình làm việc hiện đại, học hỏi từ đội ngũ nhân sự giàu kinh nghiệm và có cơ hội đóng góp tích cực vào các hoạt động của doanh nghiệp.

Tôi tự hào là một người tận trọng, biết cách quản lý thời gian hiệu quả, luôn ham học hỏi và sẵn sàng đối mặt với những thách thức mới. Dù biết rằng môi trường làm việc tại TTCS sẽ có những yêu cầu cao về chuyên môn và tính chuyên nghiệp, khác biệt với môi trường học tập tại UEH, tôi hoàn toàn tự tin rằng với sự hỗ trợ từ giảng viên, cố vấn thực tập tại TTCS, cùng sự nỗ lực hết mình, tôi sẽ hoàn thành xuất sắc mọi nhiệm vụ được giao.

Hơn thế nữa, tôi cam kết sẽ mang đến nguồn năng lượng tích cực, sự sáng tạo, tinh thần trách nhiệm và thái độ chuyên nghiệp để đóng góp thiết thực cho sự thành công của TTCS trong suốt thời gian thực tập.

3. CÁC MỤC TIÊU HỌC TẬP (LEARNING GOALS AND OBJECTIVES)

Trình bày các mục tiêu mà bạn muốn đạt được sau thời gian làm việc và học tập dưới hình thức Học kỳ thực tế tại công ty. Bạn có thể chia theo Kiến thức, Kỹ năng, và Thái độ. Dưới đây là một ví dụ minh họa:

Mục tiêu chung của tôi trong thời gian thực tập dưới hình thức Học kỳ thực tế tại Công ty Cổ phần Thành Thành Công Biên Hòa là có sự hiểu biết về lĩnh vực kinh doanh, kiến thức thực tế về chuỗi cung ứng của công ty nông nghiệp thực phẩm, các kỹ năng cần thiết để trở thành một chuyên viên chuỗi cung ứng cũng như các thái độ cần thiết để hoàn thiện bản thân và sống chan hòa với những đồng nghiệp trong môi trường công việc.

3.1 Kiến thức (Knowledge: Learning to know)

- 1) Hiểu ngành mía đường Việt Nam và các lĩnh vực kinh doanh của TTCS;
- 2) Áp dụng các kiến thức được học vào các công việc khác nhau tại khối chuỗi cung ứng của TTCS;
- 3) Học tập những kiến thức mới, kỹ năng mới liên quan đến chuỗi cung ứng như lập kế hoạch, quản lý kho vận và mua hàng.

3.2. Kỹ năng (Skills: Learning to do)

- 4) Giao tiếp hiệu quả với cố vấn thực tập và các đồng nghiệp mới trong công ty;
- 5) Hợp tác làm việc hiệu quả với các thành viên khác để làm các công việc được giao;
- 6) Áp dụng các kỹ năng máy tính và công nghệ thông tin được học vào các công việc được giao cũng như viết các báo cáo Học kỳ thực tế;
- 7) Thể hiện tính sáng tạo trong các công việc được giao;
- 8) Thể hiện các kỹ năng giải quyết vấn đề và đề xuất giải pháp thích hợp cho các công việc được giao.

3.3 Thái độ (Attitudes: Learning to act)

- 9) Thể hiện khả năng độc lập khi thực hiện các công việc được giao, có trách nhiệm với công việc được giao và quản lý hiệu quả thời gian suốt quá trình thực tập;
- 10) Thể hiện tinh thần học tập suốt đời thông qua việc tự nghiên cứu và tham gia các khóa học liên quan đến chuỗi cung ứng;
- 11) Tuân thủ nghiêm ngặt các quy định của cố vấn học tập, phòng ban và công ty về giờ giấc, tác phong và quy tắc ứng xử;
- 12) Giúp đỡ, chia sẻ với các đồng nghiệp, tôn trọng sự khác biệt và quý trọng vai trò của các chủ thể khác nhau trong một chuỗi giá trị.

4. MÔ TẢ CÔNG VIỆC (JOB DESCRIPTION)

Bạn hãy phát họa các công việc dự kiến mà bạn sẽ làm trong suốt thời gian thực tập. Bạn nên tham khảo các Báo cáo học kỳ thực tế của khóa trước để hình dung các công việc nào cần thực hiện để đạt các mục tiêu mà bạn đã đề ra. Dưới đây là một ví dụ minh họa:

Tôi sẽ làm việc với cố vấn thực tập tại TTCS trong tuần đầu tiên để thống nhất những công việc sẽ làm, kế hoạch chi tiết cho các công việc đó theo lịch tuần, vai trò và trách nhiệm của

mình, cũng như làm thế nào để đạt các mục tiêu học tập kỳ vọng khi được chính thức nhận vào thực tập tại TTCS.

Tuần	Công việc chính	Sự hỗ trợ/phối hợp	Sản phẩm dự kiến
1	Hoàn thành đề cương thực tập	Cố vấn thực tập	Đề cương hoàn chỉnh Hoàn thành phần giới thiệu chung trong Báo cáo học kỳ thực tế Ghi nhật ký làm việc
2	Tìm hiểu về công ty thông qua các tài liệu của công ty, website, các báo cáo liên quan	Cố vấn thực tập	Mô tả về công ty, tình hình hoạt động kinh doanh và các vấn đề trong Báo cáo học kỳ thực tế Ghi nhật ký làm việc
3	Công việc 1: Ghi rõ tên công việc gì	Cố vấn thực tập Anh/Chị trong Phòng/ban	Viết báo cáo công việc 1 trong Báo cáo học kỳ thực tế Ghi nhật ký làm việc
4	Công việc 2: Ghi rõ tên công việc gì	Cố vấn thực tập Anh/Chị trong Phòng/ban	Viết báo cáo công việc 2 trong Báo cáo học kỳ thực tế Ghi nhật ký làm việc
5	Công việc 3: Ghi rõ tên công việc gì	Cố vấn thực tập Anh/Chị trong Phòng/ban	Viết báo cáo công việc 3 trong Báo cáo học kỳ thực tế Ghi nhật ký làm việc
6	Công việc 4: Ghi rõ tên công việc gì	Cố vấn thực tập Anh/Chị trong Phòng/ban	Viết báo cáo công việc 4 trong Báo cáo học kỳ thực tế Ghi nhật ký làm việc
7	Công việc 5: Ghi rõ tên công việc gì	Cố vấn thực tập Anh/Chị trong Phòng/ban	Viết báo cáo công việc 5 trong Báo cáo học kỳ thực tế Ghi nhật ký làm việc
8	Phân tích vấn đề phát hiện từ các công việc đã làm	Cố vấn thực tập	Viết phần đề xuất giải pháp và kiến nghị trong Báo cáo học kỳ thực tế
9	Rút ra những bài học kinh nghiệm từ các công việc đã làm	Cố vấn thực tập	Viết phần bài học kinh nghiệm và kế hoạch phát triển bản thân trong Báo cáo học kỳ thực tế Ghi nhật ký làm việc

10	Hoàn chỉnh Báo cáo học kỳ thực tế	Giảng viên hướng dẫn	Báo cáo học kỳ thực tế hoàn chỉnh và chuyển sang Canva Xác nhận của cơ quan thực tập hoặc Cố vấn thực tập
----	-----------------------------------	----------------------	--

5. NHỮNG YÊU CẦU CẦN NỘP (ASSIGNMENTS CHECKLIST)

Sinh viên ghi rõ các yêu cầu có thể có. Dưới đây là ví dụ minh họa:

Để hoàn thành học phần Thực tập và Tốt nghiệp theo hình thức Học kỳ thực tế, tôi cần phải đáp ứng các yêu cầu sau đây:

- 1) Ghi nhật ký làm việc (Work diary) rõ ràng, có xác nhận của Cố vấn thực tập và đính kèm ở Phụ lục của Báo cáo học kỳ thực tế;
- 2) Nộp Báo cáo học kỳ thực tế đúng theo quy định về hình thức và cấu trúc của Bộ môn, đúng hạn quy định (nộp file PDF trên hệ thống Internship, thông báo cho Giảng viên hướng dẫn, gửi email cho Cố vấn thực tập)
- 3) Nộp phiếu đánh giá thực tập (theo mẫu) có chữ ký của Cố vấn thực tập cho Giáo viên hướng dẫn (hoặc đính kèm trong Báo cáo học kỳ thực tế hoặc nộp trên hệ thống Internship và thông báo cho Giảng viên hướng dẫn);
- 4) Cung cấp thông tin của Cố vấn thực tập (Email, số điện thoại) cho Giảng viên hướng dẫn để đánh giá quá trình thực tập và hoàn tất các thủ tục Hợp đồng cộng tác (nếu có).

6. ĐÁNH GIÁ (EVALUATION)

Kết quả cuối cùng của học phần Thực tập và Tốt nghiệp theo hình thức Học kỳ thực tế sẽ được đánh giá như sau:

- 1) Cố vấn thực tập tại doanh nghiệp: 40% (dựa theo phiếu đánh giá kết quả thực tập hoặc gửi điểm quá trình đến Giảng viên hướng dẫn);
- 2) Giảng viên hướng dẫn: 60% (dựa theo Báo cáo học kỳ thực tế và thái độ làm việc của sinh viên).

Hy xin chân thành cảm ơn và cam đoan sẽ hoàn thành học phần Thực tập và Tốt nghiệp đúng với các mục tiêu đề ra, đúng các nội dung và thời hạn. Tôi hy vọng Học kỳ thực tế tại TTCS sẽ là một trải nghiệm quý báu cho nghề nghiệp tương lai của tôi.

Sinh viên

(Ký và ghi rõ họ tên)